

Opleiding tot Postoverste



Inhoud

1) Algemene info	3
1.1. Toelatingsvoorwaarden.....	3
1.2. Inhoud.....	3
2) Evaluatieformulier.....	4
2.1. Module I - Competenties.....	4
2.2. Module II - Vaarproef	4
3) Praktische realisatie	5
Bijlage 1 – Module I (Voorbeelden van sociale vaardigheden).....	6
Bijlage 2 – Module I en II (evaluatieformulieren)	6
Bijlage 3 – Module II (checklist)	6
Bijlage 4 - Module II : Cursus “Kennis van Boten en Motoren-Vaartechnieken- Bootopleiding”	6
Bijlage 5 – Enkele cases ter voorbereiding.....	6

Algemene informatie

1) Algemene info

1.1. Toelatingsvoorwaarden

- Kandidaten komen in aanmerking indien ze twee op elkaar volgende kalenderjaren in dienst zijn geweest en minstens voor één maand per kalenderjaar (= twee op elkaar volgende aanstellingsjaren). Module I + II kan dus afgelegd worden op het einde van de aanstellingsperiode van het tweede jaar.
- Het veilig en met respect hanteren van het reddersmateriaal.
- Op module I een voldoende behalen na screening door de **hoofdreder**.

1.2. Inhoud

Het brevet "Postoverste" bestaat uit 2 modules (**zie evaluatieformulieren in bijlage 2**) :

Module I met volgende **competenties**:

- Sociale vaardigheden
- Kennis en vaardigheden
- Algemeen-Pedagogisch

Module II: Vaarproef

- Boot kennis
- Boot vaardigheden
- Pedagogisch

Voor deelname moet de kandidaat een **voldoende** behalen voor de **competenties** (module I) welke worden beoordeeld, onder de leiding en verantwoordelijkheid van HR, in samenwerking met de adj.HR en bestaande PO's.

Tijdens het bezoek van de WOBRA- afgevaardigde wordt de **vaarproef** (module II) afgenomen en beoordeeld door erkende vaarinstructeurs/examinatoren van de badplaats. Deze beoordelen op "Kennis", "Vaardigheid" en "Pedagogie". Ook hier dient de kandidaat een **voldoende** te behalen.

Tijdens de aanwezigheid van de **WOBRA-** afgevaardigde wordt iedere kandidaat, in het bijzijn van de HR, onderworpen aan een steekproef, door hen een aantal vragen uit de "items" op het document te laten oplossen.

<p>Om te slagen dient de kandidaat voor zowel module I als voor module II een voldoende te behalen. De beoordeling van de WOBRA- afgevaardigde kan een invloed hebben op de eindbeslissing.</p>
--

2) Evaluatieformulier

2.1. Module I - Competenties

Voor deelname moet de kandidaat een voldoende behalen voor de competenties welke worden beoordeeld, onder de leiding en verantwoordelijkheid van HR, in samenwerking met de adj.HR en bestaande PO's.

De voorziene items, op het evaluatieformulier, dienen te worden aangevinkt in de kolom "evaluatie" met een beoordeling "voldoende" of "onvoldoende" door de HR of adj. HR. Dit gebeurt volgens de vorderingen tijdens de screening, met notities van eventuele werken/of aandachtspunten voor de kandidaat.

Het is de bedoeling dat alle items aan bod zijn gekomen tijdens de screening en dit vóór de afgesproken datum met de WOBRA- afgevaardigde.

2.2. Module II - Vaarproef

Tijdens het bezoek van de WOBRA- afgevaardigde wordt de **vaarproef** afgenomen en beoordeeld door erkende vaarinstructeurs/examinatoren van de badplaats. Deze beoordelen op "Kennis", "Vaardigheid" en "Pedagogie". Ook hier dient de kandidaat een **voldoende** te behalen.

- **Kennis** : van boot en motor / controle voor afvaart / trailergebruik/ insteekzones;
- **Vaardigheden**: met respect voor het materiaal en op een veilige manier, correcte handelingen en bewegingen met boot kunnen uitvoeren;
- **Pedagogisch**: Hier wordt nagegaan of de kandidaat, naast de praktische uitvoering, het ook op een pedagogische verantwoorde manier kan overbrengen. Stappenplan bij opleiding.

De items worden aangevinkt op het evaluatieformulier in de kolom "evaluatie", met een beoordeling "voldoende" of "onvoldoende" volgens de vorderingen van de proef, eventueel met notities met nodige opmerkingen/werkpunten voor de kandidaat. Er wordt tijdens deze proef gebruik gemaakt van de checklist als hulp bij de beoordeling van de kandidaat. Er wordt geen gebruik gemaakt van eliminaties.

Het echter niet respecteren van belangrijke items kan wel leiden tot het niet slagen van de proef. (Voorbeelden: het niet dragen van de dodemanskabel, het niet dragen van een reddingsvest, meer dan 2 pogingen nodig bij het aanleggen aan de ankerboei, het oppikken van een drenkeling (1 poging), het uit- en invaren met motor in lock- stand...)

Bij het uitvoeren van het onderdeel "oppikken van de drenkeling", kan de bootsman de opdracht geven aan de 2de aanwezige redder om in het water te springen, indien de reddingsboot zich te ver van de drenkeling zou bevinden, om hen dan later op een correcte en veilige manier op te pikken.

De vaarproef wordt afgenomen door een vaarinstructeur/examinator van de badplaats, zoveel mogelijk tijdens de diensturen. Deze worden op een zo realistisch mogelijke afstand van de waterlijn afgenomen (max 100m). Uitzonderlijk kan een vaarinstructeur, welke niet meer in dienst is, na samenspraak met WOBRA-verantwoordelijke, de proeven afnemen van de kandidaten.

De keuze van de examinatoren gebeurt door de hoofdredder. Deze dienen echter over een brevet "Vaarinstructeur" of "PO" te beschikken, uitgegeven door het WOBRA.

Bij de afname van de vaarproef zal de vaarinstructeur/examinator de tekst te hanteren, beschreven in de cursus PO module II "Kennis van Boten en Motoren-Vaartechnieken-Bootopleiding" (www.redderaanzee.wobra.be => Postoverste) . Dit document wordt beschouwd als **basis** voor de opleiding van de nieuwe redders. De in de cursus voorkomende technische beschrijving van de werking van de twee- en viertaktmotoren worden hier echter informatief meegegeven. Ook de bijhorende veiligheidsfiche "Benzine" wordt hier informatief meegegeven.

De bestaande PO's, welke in eerste lijn zorgen voor de vaaropleiding hebben met de vaarinstructeurs/examinatoren, duidelijke afspraken gemaakt over de opleidingsmethode, waar de kennis en vaardigheden op een uniforme manier worden aangeleerd, conform de beschrijving in cursus PO module II "Kennis van Boten en Motoren-Vaartechnieken-Bootopleiding".

3) Praktische realisatie

In de maanden juli en augustus bezorgt de HR een lijst met de namen van de mogelijke kandidaten "POSTOVERSTE" aan het WOBRA.

Kandidaten welke in dienst zijn in maand juli of/en augustus kunnen enkel tijdens hun aanstelling aan de proeven deelnemen (omwille van verzekering).

Vóór afname parafeert de kandidaat de lijst met persoonsgegevens ter controle.

Tijdens de aanwezigheid van de **WOBRA-**afgevaardigde wordt iedere kandidaat, in het bijzijn van de HR, onderworpen aan een steekproef, door hen een aantal vragen uit de "items" op het document te laten oplossen. Deze beoordeling kan een invloed hebben op de eindbeslissing.

De **evaluatie en eindbeslissing** wordt in bijzijn van de WOBRA-afgevaardigde in consensus met de hoofdredder/adj. HR, examinator, besproken.

Opmerking:

De deelname in de organisatiekost bedraagt **€20** en dient voorafgaandelijk aan de hoofdredder te worden bezorgd.

Alle informatie betreffende de WOBRA-opleidingen worden uitsluitend medegedeeld via de WOBRA website: www.redderaanzee.wobra.be

Afgevaardigde Wobra Sectie
Vaaropleiding/PO
Herpinck Luc
Verenigde Natiënlaan 23,
8420 Wenduine
Tel: 0474-400060
e-mail: luc.herpinck@skynet.be

Opleidingsdirecteur:
Goethals André
e-mail: andre.goethals@campuspov.be

BIJLAGEN

Bijlage 1 – Module I (Voorbeelden van sociale vaardigheden)

Bijlage 2 – Module I en II (evaluatieformulieren)

Bijlage 3 – Module II (checklist)

**Bijlage 4 - Module II : Cursus “Kennis van Boten en Motoren-Vaartechnieken-
Bootopleiding”**

Bijlage 5 – Enkele cases ter voorbereiding